



הוראת אגף השיקום מס' 50.01

הנושא :	טיפול רפואי לנכים
תאריך :	1.10.79
מס' עמודים :	2

כללי

1. הוראה זו באה לקבוע את דרכי הטיפול במתן טיפול רפואי לנכים.
2. הרופא המוסמך הראשי אחראי לביצוע תקין של הוראה זו.

הפניה

3. נכה הזקוק לטיפול רפואי בקשר לנכותו המוכרת יפנה אל הרופא המוסמך המקומי בלשכה המחוזית אשר יקבע זכאותו לטיפול הרפואי המבוקש.
4. נכה אשר תיקו הרפואי טרם הועבר לטיפול הלשכה המחוזית או נכה עם נכות מיוחדת הנמצא בטיפול המשרד הראשי והוא זקוק לטיפול רפואי יפנה לרופא המוסמך הראשי אשר יקבע זכאותו לטיפול הרפואי המבוקש.
5. קבע הרופא המוסמך המקומי או הראשי כי הנכה זקוק לטיפול רפואי, יוציא הפניה (טופס ש/ 15/1) אל מוסד רפואי מוכר ובה פירוט הטיפול הרפואי הנדרש.
6. קבע הרופא המוסמך המקומי או הראשי כי הנכה זקוק לתרופות, יוציא מרשם תרופות (טופס ש/ 70/1) אל בית מרקחת ובו פירוט התרופות שעל הנכה לקבל.
7. הרופא המוסמך המקומי רשאי להוציא הפניה לקבלת טיפול רפואי או תרופות למפרע, לאחר שיוכח כי הייתה סיבה סבירה שמנעה מהנכה לבקש הפניה זו מראש. בהעתק השני והשלישי ירשום הרופא המוסמך הסיבה להוצאת ההפניה בתאריך מאוחר יותר.
8. הפניה למפרע לא תוצא אם עברו ששה חודשים מתאריך התחלת הטיפול או קבלת התרופות אלא באישורו המוקדם של הרופא המוסמך הראשי.
9. ראש האגף יאשר מזמן לזמן לפי המלצת הרופא המוסמך הראשי תעריפים ומחירים למתן שירותים רפואיים לנכה.

10. נכה הזקוק לטיפול רפואי שאינו ניתן להשיגו במסגרת המחירון שאושר ע"י ראש האגף כאמור בסעיף 9 לעיל וחיוני לתתו לנכה מבחינה רפואית, רשאי הרופא המוסמך הראשי לאשר המחיר הנדרש.

11. נכה שעבורו הוזמן תור לבדיקה רפואית אצל רופא מקצועי (בכתב, בעל פה או בכל צורה אחרת) והמוזמן לא הופיע לבדיקה ביום שנקבע ולא קיבל אישור על ביטולה ישולם לרופא 50% מתעריף המקובל ומאשר על ידו.

העובדה שהנכה לא הופיע לבדיקה המוזמנת תצוין ע"ג טופס ש/ 15/1 על ידי הרופא ויוגש למשרדנו כנהוג.

רישום

12. הפניה לטיפול רפואי (טופס ש/ 15/1) תמולא על כל פרטיה במקור ושני העתקים ותרשם בטופס ריכוז הטיפול הרפואי (ש/ 102/1) בתיק הרפואי. המקור יועבר למוסד. העתק אחד יתויק בתיק הרפואי בלשכה, העתק שני במקרה של אשפוז או הבראה יועבר ליחידת חשבונות תגמולים ושיקום.

13. מרשם תרופות (טופס ש/ 70/1) יוצא במקור והעתק אחד. העתק יתויק בתיק הרפואי של הנכה בלשכה.

14. פרטי ההפניה (טופס ש/ 15/1) ירשמו בדף ריכוז הטפולים (טופס ש/ 102/1) שיכלול:

א. תאריך הוצאת ההפניה.

ב. מספר ההפניה.

ג. שם המוסד הרפואי המוכר.

ד. פרוט הטיפול הרפואי.

תוקף

15. הוציא הרופא המוסמך המקומי הפניה למוסד רפואי, תוקפה עד לגמר הטיפול הרפואי.

16. הוציא הרופא המוסמך המקומי הפניה לקבלת טיפול רפואי אצל רופא פרטי תוגבל ההפניה עד לסוף החודש שלאחר חודש הוצאת ההפניה.